



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Znak sprawy: DA.III.272.2.44.2012

Zielona Góra, 2012 - 06 - 15

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym na:

„Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel. + 48/68/45 65 403, 68/45 65 404

Fax: + 48/68/ 45 65 404, 68/45 65 405

Godzina urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ / poniedziałek /
7³⁰ - 15³⁰ / od wtorku do piątku /

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z:

- Programu Operacyjnego Zrównoważonego Rozwoju Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich,
- Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (Priorytet 6. Pomoc techniczna, Działanie 6.1. Wsparcie Zarządzania i Wdrażania),
- Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013,
- Budżetu Województwa Lubuskiego.

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. kwoty 200 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 w związku z art. 39 Prawa zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, obejmująca dostawę:
 - a) **benzyny bezołowiowej Pb 95** – wg Polskiej Normy PN-EN 228;
 - b) **oleju napędowego ON** - wg Polskiej Normy PN-EN 590.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie w okresie obowiązywania umowy zakupów następujących asortymentów oraz ilości paliwa:
 - a) benzyna bezołowiowa Pb 95 – w **ilości ok. 25 500,00 litrów**
 - b) olej napędowy ON – w **ilości ok. 5000,00 litrów**Podaną ilość paliwa określono na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania, która jest ilością szacunkową. Dostawy paliw - oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej Pb 95 odbywać się będą sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia paliw. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za jakość paliw, w tym za jego zgodność ze wszelkimi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 a) i b) bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
3. Zakupy realizowane będą w zorganizowanej sieci stacji paliw Wykonawcy na terenie miasta Zielonej Góry oraz na terenie całego kraju.
4. Wykonawca musi posiadać sieć stacji paliw na terenie całego kraju, prowadzących bezgotówkową sprzedaż paliw do samochodów w tym:
 - a) **posiadać/mieć możliwość obsługi klientów - minimum jedną stację paliw czynną 24 h/dobę** akceptującą bezgotówkowy zakup paliw zlokalizowaną na **terenie miasta Zielona Góra,**
 - b) **posiadać/mieć możliwość obsługiwać klientów - minimum 100 stacji paliw zlokalizowanych na terenie Polski** akceptujących bezgotówkowy zakup paliw.
5. Dla poszczególnych gatunków dostarczanych paliw płynnych stosuje się wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441 z późn. zm.) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN-EN 590.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) realizację przedmiotu zamówienia w formie bezgotówkowej za pomocą wydanych nieodpłatnie elektronicznych kart identyfikacyjnych, wystawionych oddzielnie na każdy samochód służbowy Zamawiającego. **Zamawiający wymaga, aby karty identyfikacyjne służyły wyłącznie do zakupu paliwa zgodnie z przedmiotem zamówienia tj. benzyna bezołowiowa Pb 95 i olej napędowy ON.**
 - b) pełną dokumentację każdego zakupu umożliwiającą monitoring zrealizowanych transakcji (data, miejsce, ilość i wartość zakupionego paliwa, stan licznika w momencie zakupu paliwa, nr rejestracyjny pojazdu),
 - c) rozliczenie zakupu paliw na podstawie faktur zbiorczych, wystawionych nie częściej niż dwa razy w miesiącu, z terminem płatności 21 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

d) **stały upust od ceny detalicznej paliw podanej w fakturze zbiorczej, który Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wykazać w wystawionej fakturze, przy czym wartość upust nie może wynosić zero.**

7. Wykaz samochodów służbowych Zamawiającego – załącznik nr 1 do SIWZ
8. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
09132100-4 - benzyna bezołowiowa
09134100-8 - olej napędowy

III. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art.67 ust.1 pkt.7 – Prawa zamówień publicznych.

VII. Umowa ramowa.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

X. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **tj. posiadają aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną zgodnie z ustawą z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625 z późn. zm).**
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. **Udział podmiotów trzecich.**
 - 2.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2.2 W sytuacji, kiedy **Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp**, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich nie jest zobowiązany do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.
3. **Z udziału z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.
4. **Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):**
 - a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty.
 - c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.1**, musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie**, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider.**
 - d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1** (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.**
 - e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument wymieniony w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2 musi być złożony przez każdego członka konsorcjum, w tym lidera.**
 - f) W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt. 1.2** składają ci Wykonawcy, których ten dokument dotyczy w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.
 - g) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt. 2.2**, składa dokument

wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.**

Dokument, o których mowa w pkt. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 - **zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ.**

1.2 Aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną zgodnie z ustawą z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625 z późn. zm).

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 **zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ.**

2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych: oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne) – **zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ.**

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt. 2.1 i 2.2** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

1. Inne oświadczenia i dokumenty.

1) Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ.

2) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale XII pkt 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy.

3) **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy.

4) Umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy

5) Projekt umowy wraz z załącznikami (**Wykonawca nie jest zobowiązany do załączenia umowy do oferty**).

6) Oświadczenie o posiadaniu/o możliwości obsługi klientów - stacji paliw na terenie miasta Zielonej Góry i terenie Polski, zgodnie z opisem rozdziału II, pkt. 4, ppkt. a) i b). – zał. Nr 6 i 7 do SIWZ.

XIV. Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XII pkt. 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 składane są wyłącznie w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez podmiot trzeci lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu podmiotu trzeciego (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

UWAGA:

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem** pod nr fax **(068) 45 65 404**. Złożone w postępowaniu oferty udostępniane będą przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy – w formie skanu przesłanego na wskazany w wniosku adres e-mail.
2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. **W sprawach merytorycznych:**

Jarosław Rodziewicz - Departament Administracyjno - Gospodarczy, fax. 68 45 65 404.

2. **W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:**

Beata Baćal – Departament Administracyjno – Gospodarczy, fax. 68 45 65 404.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk "Formularz ofertowy" z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIII SIWZ.
3. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą. UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
14. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.

16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XX pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

17. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:

- wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
- oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
- wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno-Gospodarczy, Kancelaria Ogólna (pokój nr 59) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.06.2012 r. do godz.10⁰⁰ w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.**

2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
Departament Administracyjno – Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra**

i oznaczyć: **OFERTA NA wykonanie dostawy pn. „Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze. Nie otwierać przed dniem 26.06.2012 r. godz. 10³⁰”.**

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
8. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu 26.06.2012 r. o godz. 10³⁰ w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno-Gospodarczego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

- informacje dotyczące ceny /całej oferty/,

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełni „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym pozycja „Cena brutto ogółem” będzie stanowić cenę oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Nie zastosowanie stawki VAT z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycjach: cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto i wyliczy od tej ceny cenę netto oraz kwotę podatku VAT (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT).

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich**.

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium cena – 100%:

- a) Cena paliw – 20%
- b) Wysokość stałego upustu w % – 80%

Ad. a) kryterium cena paliw, gdzie ilość punktów będzie obliczona wg wzoru (maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 20,00 pkt.):

$$\text{Cena paliw} = \frac{\text{Najniższa cena paliw oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena paliw oferty badanej}} \times 100,00 \times 20 \%$$

Ad. b) kryterium wysokość stałego upustu, gdzie ilość punktów będzie obliczona wg wzoru (maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 80,00 pkt.):

$$\text{Upust} = \frac{\text{Wysokość upustu oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Wysokość najwyższego oferowanego upustu}} \times 100,00 \times 80 \%$$

Suma punktów = Cena paliw + Upust

UWAGA: Wysokość upustu musi być podana w %. Zamawiający wyliczać będzie wagę kryterium upustu liczbowo (np. 4% = 0,04). Wartość upust nie może wynosić zero.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza w danej części przedmiotu zamówienia, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszego SIWZ oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 1.3 W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
 - 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
- 1.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 1.5 Zamawiający przez dzień podpisania umowy wezwie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - **jeśli dotyczy**.

2. Zmiany w umowie.

- 2.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu:
 - a) przesunięcia terminów umownych,
 - b) zmiany warunków płatności,
 - c) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- 2.2 Zmiany, o których mowa mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - w zakresie pkt. a) – jeśli konieczność przesunięcia terminów umownych, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,

- w zakresie pkt. b) i c) - w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych np. zmiany ustawowe podatku.

2.3 Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

XXVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Wykaz samochodów służbowych – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (osoby fizyczne) – zał. Nr 5 do SIWZ;
6. Oświadczenie o posiadanych stacjach na terenie miasta Zielona Góra – zgodnie ze wzorem zał. Nr 6 do SIWZ;
7. Oświadczenie o posiadanych stacjach na terenie kraju” – zgodnie ze wzorem zał. Nr 7 do SIWZ;
8. Projekt umowy wraz z załącznikami – zał. Nr 8 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ i umowy

Wykaz samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze według stanu na dzień 04 czerwca 2012 r.

1. Benzyna bezołowiowa Pb 95

Lp.	Numer rejestracyjny	Marka	Model	Poj. silnika
1	FZ 40478	Honda	Accord	2,4
2	FZ 40479	Honda	Accord	2,4
3	FZ 71793	Skoda	Octavia	1,8
4	FZ 71889	Skoda	Octavia	1,8
5	FZ 71890	Skoda	Octavia	1,8
6	FZ 74433	Honda	Accord	2,4
7	FZ 80243	Honda	Accord	2,4
8	FZ 83887	Honda	Civic	1,8
9	FZ 83889	Honda	Civic	1,8
10	FZ 87239	Honda	Accord	2,4
11	FZ 83786	Suzuki	SX4	1,6
12	FZ 1909A	Skoda	Octavia	1,8
13	FZ 43331	Peugeot	307	1,4
14	FZ 36321	Fiat	Multipla	1,9

2. Olej napędowy ON

Lp.	Numer rejestracyjny	Marka	Model	Poj. silnika
1	FZ 29258	Fiat	Stilo	1,9
2	FZ 73721	Fiat	Ducato	1,9
3	FZ 88934	Toyota	Verso	2,0
4	WE 0021R	Renault	Laguna	1,9

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu*) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cenę ogółem brutto: zł

Cenę netto: zł

Podatek VAT (aktualny na dzień składania ofert):%

Kwota podatku VAT: zł

(słownie ogółem brutto:).

w tym:

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj	Przewidywana ilość paliwa w litrach	Cena brutto za 1 litr na dzień 15.06. 2012 r.	Razem (kol. 3 x 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Benzyna bezołowiowa Pb – 95	25 500,00		
2.	Olej napędowy ON	5000,00		
			SUMA	

2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.
3. Oferujemy stały upust od ceny detalicznej paliwa podanej na fakturze zbiorczej w wysokości % (wartość upustu nie może wynosić zero).

4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
8. **Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:**
 - a) wykonanie:
 - b) wykonanie:

UWAGA: Jeżeli nie występuje podwykonawca należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreski.

9. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

10. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

11. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
12. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

13. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

- a)
- b)
- c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny/ Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data2012 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. Zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**”.

spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data2012 r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. Zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**” w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

- przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia**

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**”

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko:

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy):

adres firmy/Wykonawcy:

wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr, z dnia

Oświadczam, że:

1. nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej*;
2. nie ogłoszono mojej upadłości*;
3. ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego*.

(* Uwaga: właściwe zaznaczyć)

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o posiadanych stacjach paliw na terenie miasta Zielonej Góry / o możliwości obsługi klientów na stacjach paliw na terenie miasta Zielonej Góry*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”

Ja (imię i nazwisko)

.....
.....
reprezentując firmę (nazwa firmy i siedziba)

.....
.....
jako właściciel, upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma

.....
posiada/może obsługiwać klientów na * stacji paliw akceptujących bezgotówkowy zakup paliw zlokalizowanych na terenie m. Zielona Góra, w tym stacji czynnych 24h/dobę.

Poniżej przedstawiamy listę stacji paliw czynnych 24h/ na dobę znajdujących się na terenie miasta Zielona Góra.

Lp.	Adres stacji paliw

....., data2012 r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy**

(* UWAGA: właściwe zaznaczyć)

(**UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o posiadanych stacjach paliw na terenie Polski / o możliwości obsługi klientów na stacjach paliw
na terenie Polski*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”

Ja (imię i nazwisko)

.....
.....
reprezentując firmę (nazwa firmy i siedziba)

.....
.....
jako właściciel, upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma

.....
posiada/ może obsługiwać klientów na * stacji paliw akceptujących bezgotówkowy zakup paliw
zlokalizowanych na terenie Polski akceptujących bezgotówkowy zakup paliw.

Poniżej przedstawiamy listę stacji paliw znajdujących się na terenie kraju:

Lp.	Adres stacji paliw

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(* UWAGA: właściwe zaznaczyć)

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

Umowa nr DA..... 2012

Zawarta w dniu 2012 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 reprezentowanym przez:

Elżbietę Polak – Marszałka Województwa Lubuskiego
przy kontrasygnacie:

Józefy Chaleckiej - Skarbnika Województwa Lubuskiego
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
NIP:

REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na „**Dostawę paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**” została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest bezgotówkowa sprzedaż przez Wykonawcę wyłącznie paliw płynnych (benzyny bezołowiowej Pb 95 wg polskiej Normy PN – EN 228 i oleju napędowego ON wg Polskiej Normy PN – EN 590) do samochodów służbowych stanowiących własność Województwa Lubuskiego będących we władaniu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie w okresie obowiązywania umowy zakupów następujących ilości paliwa:
 - benzyny bezołowiowej Pb 95 – ok. 25 500,00 litrów,
 - oleju napędowego ON – ok. 5.000,00 litrów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania w całości przedmiotu zamówienia określonego w ust. 2.
4. Wykaz samochodów służbowych Zamawiającego stanowi załącznik do niniejszej umowy. Na wniosek Zamawiającego wykaz podlegał będzie bieżącej aktualizacji.
5. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z treścią Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliw, o których mowa w ust. 1 w zorganizowanej sieci paliw Wykonawcy na terenie całego kraju.
7. Dla poszczególnych rodzajów dostarczanych paliw płynnych stosuje się wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. Nr 221, poz.1441 z późn. zm.).
8. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy **nie przekroczy kwoty brutto:**
złotych (słownie złotych: 00/100).

§ 2

1. Strony ustalają na dzień następujące ceny dostarczanych paliw:
 - **benzyny bezołowiowej Pb 95 za zł/litr,**
 - **oleju napędowego ON za zł/litr.**
2. Ceny dostarczanych paliw określone w ust. 1 mogą ulegać zmianom wynikającym ze wzrostu lub obniżenia stawek podatku akcyzowego lub cen ropy naftowej.
3. Cena paliwa po zmianie wynikającej ze wzrostu lub obniżenia stawek podatku akcyzowego lub cen ropy naftowej, nie może w sposób rażący odbiegać od cen obowiązujących na rynku paliw.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia w dniu zawarcia umowy:
 - 1) minimum jedną stację paliw czynną 24 h/dobę akceptującą bezgotówkowy zakup paliw zlokalizowaną na terenie miasta Zielona Góra,
 - 2) minimum 100 stacji paliw zlokalizowanych na terenie Polski akceptujących bezgotówkowy zakup paliw.
2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego dostarczyć aktualną listę stacji paliw, o których mowa w ust 1.

§ 4

1. Zapłata za sprzedaż paliwa realizowana będzie w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznych kart identyfikacyjnych wystawionych przez Wykonawcę nieodpłatnie, odrębnie dla każdego samochodu służbowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdorazowym przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia karty, o której mowa w ust. 1, a Wykonawca zobowiązuje

się do wystawienia w takim wypadku karty zamiennej oraz anulowanie utraconej, skradzionej lub zniszczonej karty.

§ 5

Sprzedaż paliwa realizowana będzie wg cen detalicznych obowiązujących w dniu sprzedaży na stacjach paliw Wykonawcy. Po każdorazowej sprzedaży paliwa pracownikowi Zamawiającego dokonującemu zakupu wydane będzie potwierdzenie, w którym podana będzie m.in. ilość i rodzaj zakupionego paliwa, wartość sprzedaży, stan licznika pojazdu w momencie zakupu oraz numer rejestracyjny samochodu do którego tankowano paliwo.

§ 6

1. Rozliczenie z Zamawiającym za sprzedane paliwo odbywać się będzie po cenach detalicznych obowiązujących w dniu sprzedaży, pomniejszonych o rabat wskazany w § 6 ust. 2.
2. Należność za zakupione paliwo rozliczane będzie przy uwzględnieniu **upustu stałego w wysokości** % **od ceny detalicznej paliw wynikającej z faktury zbiorczej**, wystawionej przez Wykonawcę dwa razy w miesiącu z terminem płatności **21** dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Upust, o którym mowa w ust. 2 będzie pozostawał niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca zapewnia pełny dostęp do dokumentacji każdego zakupu umożliwiającej monitoring zrealizowanych transakcji (data, miejsce, ilość i wartość zakupionego paliwa, stan licznika w momencie zakupu, nr rejestracyjny samochodu).

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawę paliw sukcesywnie **w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 1, ust. 8 lub do wyczerpania limitu paliwa, o którym mowa w § 1, ust. 2 w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne i odsetki ustawowe.
2. W przypadku stwierdzenia, przez podmiot uprawniony do kontroli jakości paliwa, że oferowane na stacjach paliw Wykonawcy paliwo nie spełnia wymogów, o których mowa w § 1 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Strony są uprawnione do odstąpienia od umów w sytuacjach określonych w przepisach kodeksu cywilnego. Wykonawca może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą należności Wykonawcy wynikających, z co najmniej dwóch faktur.
4. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo umownego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy cena jednego z rodzajów paliw po zmianie przekroczy cenę określoną w § 2 ust. 1 o 25,00 %.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznaczatel.,
2. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznaczatel.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów po obu stronach nie wymaga zmiany umowy.

§ 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 13

Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą drugiej strony na piśmie.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

Elektroniczne karty identyfikacyjne pozostają przez cały okres obowiązywania umowy własnością Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązany jest do ich zwrotu niezwłocznie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 16

1. Ewentualne spory pomiędzy stronami niniejszej umowy związane z jej realizacją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający